

Утверждаю
Директор МБОУ «СОШ №2 г.Суворова»
Т.В.Протасова
04.09.2017г № 89/3

**План мероприятий
по повышению качества образования
в МБОУ «СОШ №2 г.Суворова» на 2017-2018 учебный год**

№ п/п	Содержание мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Проведение предметно-содержательного анализа результатов ГИА- 2017 г., промежуточного контроля в МБОУ «СОШ №2 г. Суворова»	август	Директор, заместитель директора по УВР, учителя-предметники
2.	Разработка плана мероприятий по повышению качества подготовки выпускников	август	Директор, заместитель директора по УВР
3.	Анализ преподавания учебных дисциплин в выпускных классах (кадровый педагогический состав, количество классов и выпускников)	сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР
4.	Формирование банка данных программ курсов по подготовке обучающихся к ОГЭ по предметам	сентябрь	Заместитель директора по УВР
5.	Обновление банка контрольно-измерительных материалов для проведения мониторинга качества знаний обучающихся. Изучение спецификации, кодификатора, демоверсий итоговых экзаменационных работ 2018 г.	сентябрь-октябрь	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
6.	Проведение совещаний при директоре школы по вопросам качества знаний обучающихся.	ежемесячно	Заместитель директора по УВР
7.	Проведение педагогических советов и ШМО по вопросам качества образования	декабрь, февраль, апрель, май	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники
8.	Участие педагогов в семинарах для руководителей ОУ, учителей-предметников	сентябрь-апрель	Директор ОУ, заместитель директора по УВР, учителя-предметники
9.	Участие обучающихся школы во Всероссийской проверочной работе (4-11-е	в течение года в соответствии	Заместитель директора по УВР,

	классы)	с графиком проведения	руководители ШМО, учителя-предметники
10.	Участие обучающихся школы в региональных контрольных работах по русскому языку (11 класс), географии (10 класс)	ноябрь, февраль	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники
11.	Участие в мониторинге результатов диагностических работ по математике, русскому языку в 9,11-х классов с целью выявления ошибок, группы риска (выпускников, которые могут не пройти минимальный порог).	через 2 недели после проведения работы	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники
12.	Анализ итогов районных предметных олимпиад. Мониторинг качества знаний обучающихся, принявших участие в олимпиадах по предметам, сдаваемым в ходе итоговой аттестации в формате ГИА	декабрь	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники
13.	Организация проведения практикумов и курсов для обучающихся по подготовке к итоговой аттестации.	по плану	Заместитель директора по УВР, учителя предметники, руководители ШМО
14.	Проведение инструктивных совещаний при директоре и заместителе директора по учебно-воспитательной работе учителей 9,11-х классов по вопросам организации и проведения итоговой аттестации обучающихся в 2018 г.	апрель - май	Руководители ШМО, заместитель директора по УВР
15.	Проведение в школе практикумов по заполнению бланков регистрации и бланков ответов №1, №2 ОГЭ	апрель - май	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники
16.	Проведение в школе предметных (тематических) недель	в течение года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
17.	Знакомство с новинками учебно-методической литературы в помощь учителю и обучающимся при подготовке к ГИА-2017	в течение года	Заместитель директора по УВР, библиотекарь.
18.	Пополнение медиатек школьной библиотеки материалами для подготовки выпускников к итоговой аттестации	в течение года	Заместители директора по УВР и ВР, библиотекарь, учителя-предметники
19.	Обновление ресурсов учебно-методического сопровождения учителей и обучающихся при подготовке к итоговой аттестации, использование Интернет-ресурсов	в течение года	Заместители директора по УВР и ВР, учителя-предметники
20.	Участие педагогов школы в районных и областных семинарах по подготовке обучающихся к ОГЭ, ЕГЭ	в течение года	Директор школы, заместители директора по УВР и ВР
21.	Организация повышения квалификации педагогических работников через:	в течение года	Заместители директора по УВР и

	<ul style="list-style-type: none"> - курсовую подготовку; - участие в работе вебинаров, видеоконференций; - участие в работе РМО, ШМО; - участие в конкурсах и проектах; - самообразование 		ВР
22.	Проведение школьных семинаров, круглых столов, мастер-классов и педагогических мастерских по вопросам повышения качества образования и подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации	по плану школы	Директор школы, заместители директора по УВР и ВР
23.	Проведение консультаций для педагогов по подготовке выпускников к государственной (итоговой) аттестации 2018 г.	в течение года по запросам педагогов	Директор школы, заместители директора по УВР и ВР
24.	Контроль за полнотой и качеством выполнения учебных программ по учебным предметам	в течение года	Директор школы, заместители директора по УВР и ВР
25.	Изучение нормативно-правовых и методических материалов по итоговой аттестации выпускников	в течение года	Директор школы, заместители директора по УВР и ВР
26.	Организация участия обучающихся МБОУ «СОШ №2 г.Суворова» в тренировочных и диагностических работах в системе СтатГрад с целью диагностики готовности к государственной итоговой аттестации. Подведение итогов участия и качества выполнения работ обучающимися школы	в течение года по графику работы системы СтатГрад	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
27.	Проведение тренировочных и диагностических работ в 9, 11-х классах в системе СтатГрад	в течение года по графику работы системы СтатГрад	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
28.	Посещение уроков в 9,11-х классах с целью оказания помощи учителям при подготовке обучающихся к итоговой аттестации	по графику	Директор школы, заместители директора по УВР и ВР
29.	Участие в семинарах по ознакомлению с методиками подготовки обучающихся к итоговой аттестации	в течение года	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
30.	Информационное освещение реализации качества образовательных услуг через сайт МБОУ «СОШ №2 г.Суворова»	в течение года	Заместитель директора по УВР, учитель информатики и ИКТ